**Филиал ОАО «Электрические станции»**

**«Бишкектеплосеть»**

**Конкурсная документация**

**на закупку канцелярских товаров**

**с неограниченным участием**

**Бишкек 2023**

**ПРИГЛАШЕНИЕ № 231221001**

**к участию в конкурсе с неограниченным участием**

Дата: «22» декабрь 2023 г.

**Филиал ОАО «Электрические станции»-«Бишкектеплосеть»**  (далее - Компания) приглашает правомочных Поставщиков представить свои конкурсные заявки на поставку: «**Канцелярские товары»** (далее Приглашение).

Описание предмета закупки, характер, перечень, количество, место и сроки поставки, требования, предъявляемые к Поставщикам и иные требования установлены **в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению**).

1. Для участия в конкурсе необходимо:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подать конкурсную заявку**  в электронном архивном виде, согласно Требованиям к закупке (приложение 1)  с установлением пароля доступа | **На официальном сайте закупок Филиал ОАО «Электрические станции»-«Бишкектеплосеть» zakupki.teploseti.kg.** | **Дата окончания приема конкурсных зая вок:**  **29.12.2023г. 08:59 часов (GMT+6)** |
| **Направить пароль** для доступа к конкурсной заявке | **По электронному адресу:**  **snab@teploseti.kg** | **Дата окончания приема паролей к конкурсным заявкам:**  **29.12.2023г. до 08:59 часов (GMT+6)** |
| **Вскрытие конкурсных заявок состоится:** | **По адресу:**  **г. Бишкек ул. Жукеева Пудовкина 2/1.**  **+996 (312) 56-85-82** | **Дата и время вскрытия конкурсных заявок: 29.12.2023г. в 09:00** |

**Как установить пароль на папку и регистрации в портале: http://zakupki.teploseti.kg/uploads/instruction.pdf**

**Телефон для справок: +996 (312) 56-85-82**

**В случае, если конкурсная заявка в виде архивного файла будет составлять объемом свыше 100 Мб., просим отправлять на электронную почту:** [**snab@teploseti.kg**](mailto:snab@teploseti.kg)**.**

1. При наличии вопросов по настоящему Приглашению, Поставщик может обратиться в Компанию по электронному адресу: [**snab@teploseti.kg**](mailto:snab@teploseti.kg), либо по тел. **+996 (312) 56-85-82,** за получением разъяснений, но не позднее 1-го рабочего дня до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок.
2. При необходимости, Компания вправе внести изменения в настоящее Приглашение путем издания дополнений в любое время до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней.
3. Компания может перенести окончательную дату подачи конкурсных заявок на более поздний срок, если вносятся поправки в настоящее Приглашение, о чем Компания информирует путем размещения соответствующей информации в информационном ресурсе, где было размещено объявление о проведении настоящего конкурса.
4. **Порядок подачи конкурсной заявки.** Поставщику, желающему участвовать в конкурсе необходимо согласно Требованиям к закупке (приложение №1 к Приглашению) заполнить конкурсную заявку (приложение №2 к Приглашению), приложить требуемые копии документов, установить к ним пароль доступа и отправить в электронном виде на электронную почту, указанную в п. 1 Приглашения, не позднее установленного срока. При этом, Поставщик обязуется сообщить/направить Компании пароль доступа не позднее установленного срока и вышеуказанным способом.

Каждый участник конкурса может подать только одну конкурсную заявку.

1. Компания может установить фиксированную сумму гарантийного обеспечения конкурсной заявки (далее – ГОКЗ). Срок действия ГОКЗ должен совпадать со сроком действия конкурсной заявки. Данное требование устанавливается при необходимости.

ГОКЗ вносится в размере и форме, предусмотренных в Требованиях к закупке.

ГОКЗ возвращается не позднее трех рабочих дней в случаях:

1) истечения срока действия конкурсной заявки, указанного в конкурсной документации;

2) заключения договора и предоставления ГОИД, если предоставление такого гарантийного обеспечения предусмотрено в конкурсной документации;

3) отзыва конкурсной заявки до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок;

4) прекращения процедур закупок без заключения договора.

5. Гарантийное обеспечение конкурсной заявки Компанией удерживается в случаях:

1) отказа подписать договор на условиях, предусмотренных в конкурсной заявке победителя, за исключением случаев, если такой отказ связан с введением режима чрезвычайной ситуации или чрезвычайного положения, при условии опубликования объявления о закупке до введения таких режимов;

2) отказа предоставить гарантийное обеспечение исполнения договора;

3) отзыва конкурсной заявки после ее вскрытия и до истечения срока ее действия;

4) изменения условий конкурсной заявки после вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

1. **Конкурсные заявки, поданные Поставщиками позднее указанного срока и/или заявки, к которым не сообщен пароль до установленного срока, не принимаются и не рассматриваются.**

**Подавая свою конкурсную заявку, Поставщик тем самым выражает свое согласие на все условия, указанные в требованиях Компании.**

**Не допускается внесение изменений в конкурсные заявки после истечения срока их подачи.**

1. Поставщик, подавший конкурсную заявку, может присутствовать на вскрытии конкурсных заявок. На вскрытии конкурсных заявок оглашается наименование участника, юридический адрес участника, цена конкурсной заявки, сумма ГОКЗ, и вносится в протокол вскрытия.
2. Во время оценки конкурсных заявок Компания вправе обратиться к Поставщику за разъяснениями по поводу его конкурсной заявки. Запрос о разъяснениях и ответ на него должны подаваться в письменном виде по электронной почте.
3. Оценка конкурсных заявок осуществляется в соответствии с процедурами и критериями, предусмотренными в Требованиях к закупке (приложение №1 к Приглашению). Компания вправе запросить у Поставщика исправление арифметических ошибок, допущенных в конкурсной заявке. В случае отказа, конкурсная заявка подлежит отклонению.

В случае если по итогам проведенной оценки Поставщиками предоставлены конкурсные заявки с одинаковыми ценами и условиями, отвечающие требованиям конкурсной документации, то Компания направляет Поставщикам, представившим одинаковые цены запрос по электронной почте о возможности снижения цены (предоставления скидки), выигравшей конкурсной заявкой считается заявка Поставщика, предоставившего наименьшую цену (наибольшую скидку). В случае если после снижения цены (предоставления скидки) Поставщики представили одинаковые предложения (цена, скидка), то победитель определяется посредством жеребьевки.

1. Компания отклоняет конкурсную заявку в случаях, если:

- участник, представивший конкурсную заявку, не соответствует квалификационным требованиям, установленным в Требованиях к закупке (приложение №1 к Приглашению);

- конкурсная заявка по существу не отвечает требованиям, установленным в Требованиях к закупке (приложение №1 к Приглашению);

- технические параметры, предложенные в конкурсной заявке, не соответствуют техническим требованиям Компании (приложение №3 к Приглашению);

- Поставщик представил более одной конкурсной заявки;

- Поставщик не предоставил гарантийное обеспечение конкурсной заявки (если требовалось условиями конкурсной документации);

- оцененная стоимость конкурсной заявки превышает планируемую сумму закупки;

- в случае выявления конфликта интересов согласно раздела 17 Правил организации и осуществления процедур закупок в ОАО «Электрические станции».

1. Конкурс признается несостоявшимся в случаях, когда были отклонены все предложения Поставщиков, не поступило ни одного предложения или минимальная цена по конкурсу превышает планируемую сумму закупки.
2. Компания может отменить конкурс в любое время до заключения договора, если отпала необходимость в дальнейшем приобретении предмета закупки.
3. Компания в течение двух рабочих дней с момента подведения итогов по конкурсу: размещает на портале zakupki.teploseti.kg итоги конкурса и направляет по электронной почте уведомления победителю о том, что его заявка признана победившей.
4. Поставщик, определенный победителем конкурса, должен подтвердить уведомление о признании его победителем в течение двух рабочих дней путем направления ответного письма по электронной почте.
5. В случае нарушения победителем сроков: подтверждения заключения договора, подписания договора/возврата экземпляра договора Компании или внесения гарантийного обеспечения исполнения договора, Компания вправе заключить договор с Поставщиком вторым в рейтинге, либо проведения повторных процедур закупок.
6. Поставщик, участвующий в конкурсе, имеет право подать жалобу Компании относительно требований конкурсной документации не позднее двух рабочих дней до даты окончательного срока подачи конкурсных заявок или проведенной оценки по конкурсу не позднее двух рабочих дней после подведения итогов по конкурсу. Жалоба Поставщика рассматривается Компанией в срок до 3-х рабочих дней. В случае несогласия Поставщика с решением Компании по жалобе, Поставщик вправе обратиться в судебные органы.

Приложение:

1. Требования к закупке - Приложение №1;
2. Форма конкурсной заявки - Приложение №2;
3. Технические требования - Приложение №3;
4. Таблица цен - Приложение №4.

**Приложение №1 к Приглашению**

**Требования к закупке**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Общие требования:** | |
| 1.01 | Язык конкурсной заявки | Русский |
| 1.02 | Условия и место поставки | **Для резидентов** **КР** **–**Доставка до склада покупателя.Грузополучателя на условиях DDP (Инкотермс) за счет и транспортом Поставщика по адресу: г. Бишкек, ул. Лермонтова 2а, центральный склад.  **Для нерезидентов** -DAP(Инкотермс) г. Бишкек, ул. Лермонтова 2а, центральный склад. |
| 1.03 | Срок/график поставки | **10 рабочих дней по заявке покупателя;** |
| 1.04 | Условия оплаты | По мере финансирования **в течение 3(трех) месяцев,** после подписания сторонами приемо-сдаточной документации и предоставления следующих документов  - счет-фактуры;  - товарной накладной;  - акт приема-передачи товара |
| 1.05 | Цена конкурсной заявки (коммерческое предложение) | **Для всех Поставщиков:**  Участник конкурса указывает общую стоимость лота.  В цену конкурсной заявки по лоту должны быть включены стоимость:   * товара; * доставки до места (пункта) назначения   **Для резидентов КР:** в цену, указанную участниками конкурса, должны быть включены все налоги, сборы и другие платежи, взимаемые в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, а также расходы, связанные с доставкой, и иные расходы по выполнению договорных обязательств. |
| 1.06 | Валюта конкурсной заявки/Договора | **Для резидентов КР:** сом КР  **Для нерезидентов КР, сом КР или валюта страны участника** (\*Примечание: Оценка будет производиться по курсу Национального банка КР на день вскрытия).  **Примечание:** в случае признания победившей конкурсной заявки участника-резидента КР, которая была подана в иностранной валюте, стоимость договора будет указана в сомах КР по курсу НБКР на дату вскрытия конкурсных заявок и оплата будет производиться в сомах КР. |
| 1.07 | **Для юридических лиц:** Свидетельство о гос. регистрации/перерегистрации, Устав; приказ/решение/протокол об избрании/назначении исполнительного юр. лица (1-го лица); | Приложить копии (в случае если, данные документы составлены на иностранном языке, необходимо предоставить дополнительно перевод на русском языке). |
| 1.08 | **Для индивидуальных предпринимателей:**  предоставить копию Свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или копию действующего патента (при этом вид деятельности должен совпадать с предметом и территорией закупки и охватывать минимум период до полной поставки товара и передачи по акту), копию страхового полиса. | Приложить копии (в случае если, данные документы составлены на иностранном языке, необходимо предоставить дополнительно перевод на русском языке). |
| 1.09 | Доверенность на лицо, подписавшее конкурсную заявку и представляющее интересы участника в торгах (если она подписывается не исполнительным органом – руководителем компании); | Приложить копию доверенности. |
| 1.10 | Процедуры технического контроля и испытаний, а также любые испытания до отгрузки Товаров и при окончательной приемке | Покупатель имеет право принимать участие в техническом контроле и испытаниях до отгрузки товара. А также при окончательной его приемке.  Проверка поставляемого Товара производится Покупателем в течении 10 (десяти) рабочих дней с момента поставки (таможенной очистки и т.д.) – для нерезидентов КР, а для резидентов КР – в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента доставки Товара на склад Покупателя/Грузополучателя. Поставщик имеет право принимать участие при приемке товара. При приемке проверяются поставленные Товары на соответствие требованиям, установленным настоящим Техническим заданием/Технической спецификацией и отсутствие повреждений. По окончанию проверки подписывается Акт приема – передачи товара. |
| 1.11 | Срок действия конкурсной заявки, в календарных днях: | 30 календарных дней с даты вскрытия (при закупке дорогостоящего либо сложно изготавливаемого оборудования устанавливается иной срок в зависимости от характера закупки). |
| 1.12 | Форма гарантийного обеспечения конкурсной заявки (ГОКЗ) | Участники конкурса должны внести ГОКЗ в размере **2 %** от планируемой суммы предмета закупки на банковский счет Покупателя.  Условия возврата ГОКЗ указаны в Приглашении.  **Форма внесения ГОКЗ:** В виде перечисления денежных средств на расчетный счет Покупателя либо в виде предоставления банковской гарантии по форме согласованной с Покупателем. |
| 1.13 | Размер и форма гарантийного обеспечения исполнения договора (ГОИД) | Претенденту, которому будет присуждено право заключения договора, по итогам конкурса должен внести гарантийное обеспечение исполнения договора (ГОИД) в следующем размере:  **2%** от общей суммы Договора в виде перечисления денежных средств на банковский счет Покупателя:  - для резидентов КР – до подписания договора сторонами;  - для нерезидентов КР - в течение 7 рабочих дней с даты заключения Договора.  Порядок возврата ГОИД определяется в Договоре.  **Форма внесения ГОИД:** В виде перечисления денежных средств на расчетный счет Покупателя либо в виде предоставления банковской гарантии по форме согласованной с Покупателем. |
| 1.14 | Реквизиты банковского счета для внесения ГОКЗ, ГОИД | Филиал ОАО «Электрические станции»-«Бишкектеплосеть»  Адрес: ул.Жукеева-Пудовкина, 2/1  ОКПО: 31559468  ИНН: 41708202210479  Код ГНИ: 999 УГНС по ККН  Название: ОАО "РСК Банк"  БИК: 129001  р/с: 1299003150030963  Код платежа для оплаты ГОКЗ 55107000 |
| 1.15 | Критерии оценки | \* Победившей будет признана Конкурсная заявка, отвечающая по существу требованиям конкурсной документации, квалификационным требованиям, техническим требованиям и имеющая наименьшую оцененную стоимость.  \*\* при определении оцененной стоимости, к общей стоимости конкурсной заявки условно начисляется НДС (12%), если участник-резидент КР не является плательщиком НДС, либо нерезидент КР, соответственно  оценка заявок будет проводиться с учетом НДС-12%. |
| 1.16 | Срок для устранения дефектов/время реагирования на устранение (при критичности, и в зависимости от предмета закупки, может быть включен в квалификационные требования) | В случае обнаружения дефектов или несоответствий техническим требованиям при приемке товаров, Поставщик в течение 10 календарных дней, либо во взаимно согласованные технически минимальные сроки, с момента получения претензии от Покупателя, обязан устранить несоответствия или произвести замену не комплектного товара на товар отвечающий техническим требованиям Покупателя.  В случае обнаружения дефектов/неисправности товара в течение гарантийного срока - Поставщик в течение 10 календарных дней, либо во взаимно согласованные технически минимальные сроки,, после получения уведомления об обнаружении неисправности обязан заменить/отремонтировать неисправный товар. |
| 1.17 | Альтернативные предложения | Не рассматриваются. |
| 1.18 | Гарантия. | Поставщик гарантирует качество и соответствие заявленным характеристикам товаров. Гарантийный период составляет 12 месяцев со дня поставки товара на склад Покупателя |
| 1.19 | Упаковка | Доставка и упаковка оборудования должна быть в достаточной мере защищена от порчи (повреждения) при их перевозке до места назначения и его хранения |
| 1.20 | Сопутствующие услуги | Не предусмотрено. |
| 1.21 | Неустойка | В случае просрочки поставки или недопоставки товара, а также неисполнения Поставщиком исправления дефектов товара, Поставщик выплачивает неустойку в размере 0,1 % от суммы просроченного (недопоставленного) товара, за каждый рабочий день просрочки. Максимальная вычитаемая сумма не может быть более 5 % (пяти процентов) от суммы Договора. |
| 1.22 | **Выделяемая сумма** | **245 978 сом с учетом НДС и НСП** |
| **2.** | **Квалификационные требования:** | |
| 2.1 | Требование по аффилированности *(обязательное требование)* | Письменное подтверждение об отсутствии аффилированности. |
| 2.2 | Устав | Предоставить сканированную копию оригинала устава |
| 2.3 | Документ определяющий основной вид деятельности | Предоставить сканированную копию оригинала свидетельство о регистрации |
| 2.4. | Другие требования | Предоставить гарантийное письмо за подписью руководителя и заверенная печатью, что поставляемая продукция является новой и ранее не использовалась. |
| 2.5. | Другие требования | При просрочке поставки свыше 14 дней, Покупатель имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке. Предоставить письмо на фирменном бланке за подписью руководителя и заверенная печатью, об ознакомлении с данным условием. |
| 2.6. | Другие требования | Предоставить скан свидетельства плательщика НДС, либо письмо, что компания не является плательщиков НДС. |
|  | *\** В случае участия в конкурсе простого товарищества (консорциума), каждый его участник должен отвечать установленным квалификационным требованиям;  \*\* Компания также вправе в зависимости от характера предмета закупки и на свое усмотрение устанавливать дополнительные критерии отбора к участникам (квалификационные требования):  - Документы, подтверждающие наличие финансовых ресурсов для выполнения Договора (собственные оборотные средства, доступ к кредитной линии (линиям), наличие других финансовых ресурсов);  - Сведения о судебных и арбитражных разбирательствах, в которые вовлечен участник конкурса на дату подачи конкурсной заявки, с указанием вовлеченных сторон, предмета спора и оспариваемых сумм; | |

**Приложение №2 к Приглашению**

**Форма**

**КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА**

Название Конкурса: **Инструменты и расходные материалы**

Номер Конкурса: **231221001**

Кому*:* **Филиал ОАО «Электрические станции» - «Бишкектеплосеть»**

1. Изучив Конкурсную документацию, включая все Дополнения мы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ нижеподписавшиеся, предлагаем выполнить поставку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[краткое описание предлагаемых товаров, работ и услуг]* в полном соответствии с Конкурсной документацией на сумму:

 Лот № *\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [укажите номер лота и наименование]* на сумму *\_\_\_\_\_\_ [Поставщик\Подрядчик указывает цену лота цифрами и прописью]* сом;

ВСЕГО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[Поставщик\Подрядчик указывает общую сумму Конкурсной заявки цифрами и прописью]* сом.

*[Примечание: Поставщик\Подрядчик указывает цены по тем лотам, по которым он подает Конкурсную заявку. Если Конкурсной документацией отдельные лоты не предусмотрены, то указывается только общая стоимость Конкурсной заявки.]*

(далее - «Цена Конкурсной заявки»), или иные суммы, которые могут быть определены в соответствии с Особыми условиями Договора. Вышеупомянутые суммы соответствуют прилагаемым "Таблицам цен", которые являются неотъемлемой частью Конкурсной заявки и включают все затраты, налоги, пошлины и сборы.

2. Мы обязуемся выполнить условия договора, в установленные сроки.

3. Срок действия нашей Конкурсной заявки составляет *\_\_\_\_\_\_\_\_ [укажите срок,]* дней после вскрытия Конкурсных заявок.

4. Мы подтверждаем, что в стоимость закупаемого предмета закупок включены все налоги и пошлины, изымаемые на территории Кыргызской Республики.

5. В подтверждение своих намерений мы предоставляем «Гарантийное обеспечение Конкурсной заявки» в размере \_\_\_\_\_\_ в форме \_\_\_\_\_ *[укажите размер (валюту и сумму) и форму гарантийного обеспечения]*. Срок действия «Гарантийного обеспечения Конкурсной заявки» составляет \_\_\_\_\_ *[укажите срок действия]* дней.

6 Настоящим подтверждаем, что мы:

1) являемся правомочным Участником конкурса;

2) не имеем конфликта интересов;

3) включая членов простого товарищества, не находимся в «Базе данных ненадежных и недобросовестных Поставщик/Подрядчиков (подрядчиков)».

7. Мы обязуемся предоставить гарантию исполнения Договора,*. (если требовалось конкурсной документацией)*

8. В составе Конкурсной заявки предоставляются следующие документы:

1)настоящая форма «Конкурсной заявки»;

2) заполненные «Таблицы цен»;

3) «Гарантийное обеспечение Конкурсной заявки» *[предоставить копию квитанции об оплате ГОКЗ]*

4) заполненные технические спецификации и иные документы, подтверждающие соответствие предложенных товаров, работ и услуг и сопутствующих услуг требованиям Конкурсной документации:

5) Для отправки уведомления о присуждении победителя конкурса, для разъяснения конкурсной заявке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[укажите электронную почту]*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (должность) (подпись и печать)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года

**Приложение №3 к Приглашению**

**Технические требования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ лота** | **Наименование (краткое описание)**  **Товаров, работ и услуг** | **Технические требования и стандарты** | |
| **Покупатель** | **Участник конкурса** *[заполняется Участником конкурса при подготовке Конкурсной заявки]* |
| 1 | Амбарные журналы | Формат А4  Количество листов не менее 100  Альбомный формат в линейку  Книжный формат в клетку | *[Технические требования заполнить полностью]* |
| 2 | Батарейки | **1.Батарейка**  LR6 AA- Alkaline, напряжение-1,5V. (Пальчиковые)Батарейки АА характеризуются диаметром от 13,5 до 14,5 мм (чуть больший или меньший размер зависит от степени защиты корпуса). При этом длина пальчиковых батареек: 50,5 мм.  **2.Батарейка** LR6 AAА- Alkaline, напряжение-1,5V. (мизинчиковые)Батарейки ААА имеют меньший диаметр корпуса: 10,5 мм. В то же время длина корпуса таких источников питания составляет 44,6 мм. .  3.Батарейка крона 9В алкалиновая | *[Технические требования заполнить полностью]* |
| 3 | Бумага Ф-А4 плотность 120 гр/м2 | Формат A4  Размер210\*297мм  Класс A  Количество в коробке 5  Пачек  Плотность 120г/м2  Яркость 97% ISO  Количество в пачке 500листов  Белизна 170% CIE  ПечатьУниверсальная | *[Технические требования заполнить полностью]* |
| 4 | Дырокол средний | Размер товара Высота: 12.50, Ширина: 6.00, Глубина: 8.00 | *[Технические требования заполнить полностью]* |
| 5 | Ежедневник недатированный | Размеры товара  14.5 x 20.5 см  Плотность, г/м2 70  Количество листов 136  Тип скрепления сшивка  Особенности блокнота-  Недатированный  Разметка В линейку  Формат A5  Цвет бумаги белый  Материал обложки Экокожа  Обложка Твердая  Цвет черный | *[Технические требования заполнить полностью]* |
| 6 | Замазки | **1.**Замазка корректор карандаш  Объем - 12 мл. Тип подачи жидкости - механический. Материал наконечника - металлический.  **2**. 6.1. Корректирующая жидкость, не менее 20 мл, на химической основе, с кисточкой;  На химической основе. | *[Технические требования заполнить полностью]* |
| 7 | Календарь настенный | Б**умага:** мелованная глянцевая 130 г/м2  **Формат:** А3 (297×420) мм  **Цветность:** (4+0) полноцветные  **Цветность:** (4+4) полноцветные | *[Технические требования заполнить полностью]* |
| 8 | Калькулятор | Разрядность дисплея 12.с солнечным элементом, наклонный дисплей, квадратного корня, двойная память, наценки, автоматическое отключение. Размер 153\*199\*30 | *[Технические требования заполнить полностью]* |
| 9 | Карандаши простые | Карандаш простой, черно графический, НВ | *[Технические требования заполнить полностью]* |
| 10 | Клей канцелярский сухой карандаш | Клей сухой карандаш, основа ПВА, твердая, не менее 25 гр | *[Технические требования заполнить полностью]* |
| 11 | Корзина для использованной бумаги | Объём 15 л  Цвет черный  Материал металлическая сетка  Форма круглая | *[Технические требования заполнить полностью]* |
| 12 | Ластик | Ластик  Размер 4\*3\*1 см | *[Технические требования заполнить полностью]* |
| 13 | Линейка | Линейка пластиковая 30 см; | *[Технические требования заполнить полностью]* |
| 14 | Маркеры разные | 1..Маркеры для доски черные или синие; толщина линии до 3-5мм.  2.Маркер не смывающийся цвет синий или черный; толщина линии 0,5-3 мм  3.Маркеры текстовые, толщина линии 2-4 мм., чернила на водной основе. В пачке 4 шт. | *[Технические требования заполнить полностью]* |
| 15 | Ножницы | Ножницы из нержавеющей стали, длина 160-180 мм. | *[Технические требования заполнить полностью]* |
| 16 | Органайзер | Органайзер настольный вращающийся, не менее 15 предметов. | *[Технические требования заполнить полностью]* |
| 17 | Папки разные | 1.Папка для файлов, механизм кольца пластиковый -А4. Материал - пластик. Корешок не менее 14 мм.  2. Папка с завязками, мелованный картон. Формат: А4. Вместимость 200 л. Плотность 380 г/кв.м. Формат А4.  3. Папка на резинке. Формат - А4. Материал - пластик. Вместимость - не менее 300 листов. Размер - 320\*240 мм.  4. Пластиковый скоросшиватель. Формат - А4. Толщина материала - 700 мкм. Ширина корешка - 17 мм. Размер - 350\*235\*17 мм. Материал - пластик. Вместимость ( в листах) - 100.Механизм - пружинный скороcшиватель.  5. Папка-портфель "Classic", А4 формат, с пластмассовой ручкой, не менее 2-х отделений | *[Технические требования заполнить полностью]* |
| 18 | Поддоны для бумаг разные | 1. Поддоны для бумаг вертик. не менее 3-х ячеек. Для листов формата А4; Материал – Металл  2. Поддоны для бумаг горизонт. не менее 3-х. яруса. Для листов формата А4. Материал - Металл 3.Поддоны для бумаг горизонт. не менее 2-х. яруса. Для листов формата А4. Материал - Металл | *[Технические требования заполнить полностью]* |
| 19 | Портфель для бумаг | Папка-портфель "Classic", А4 формат, с пластмассовой ручкой, не менее 2-х отделений | *[Технические требования заполнить полностью]* |
| 20 | Пружины для подшивки (разные размеры) | 1.Пружины для переплета пластиковые, d=6мм, 100 штук, сшивают 2-30 листов;  2. Пружины для переплета пластиковые, d=10мм, 100 штук, сшивают 41-55 листов;  3. Пружины для переплета пластиковые, d=22мм, 50 штук, сшивают 151-190 листов | *[Технические требования заполнить полностью]* |
| 21 | Резинка универсальная | Материал каучук  Диаметр 60 мм | *[Технические требования заполнить полностью]* |
| 22 | Ручки и Стержни | Ручка шариковая-синего цвета.С антибактериальной каучуковой накладкой для пальцев.Тол-на стержня - 0,7 мм., аналог марки "Maxriter" Cello (оригинал)  Стержни для простых ручек синего цвета, 0,7 мм, для ручек "Maxriter" Cello (оригинал)  (оригинал) | *[Технические требования заполнить полностью]* |
| 23 | Скотч маленький | Канцелярский скотч — прозрачный, с тонкой полимерной основой ширина ленты не менее 15 мм, длина не менее 33 м | *[Технические требования заполнить полностью]* |
| 24 | Скрепки разные | 1.Скрепки 28 мм  2.Скрепки 50 мм. | *[Технические требования заполнить полностью]* |
| 25 | Стекло увеличительное (лупа) | Лупа канцелярская классическая 4х, d=9см, пластмасса чёрная. | *[Технические требования заполнить полностью]* |
| 26 | Файл | Формат - А4. Толщина материала - 60 мкм. Ориентация - вертикальная. Материал - пластик. Цвет - прозрачный. | *[Технические требования заполнить полностью]* |
| 27 | Штемпельная краска (чернила) | Штемпельная краска на водной основе, для заправки штемпелей фирмы Trodat. Цвет краски - синий | *[Технические требования заполнить полностью]* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (должность) (подпись и печать)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года

**Приложение №4 к Приглашению**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ лота** | | **Наименование (краткое описание)** | | **Ед. изм.** | | **Кол-во** | | | | **Планируемая цена с учетом НДС(12%) и НСП** | | | **Цена без учета \*НДС(12%) и НСП** | | **НДС** | **НСП** | **Сумма с учетом НДС(12%) и НСП** |
| **товаров** | | *[заполняется Участником конкурса при подготовке Конкурсной заявки]* | | *[заполняется Участником конкурса при подготовке Конкурсной заявки]* |
| **Планированная сумма лота №1 «Амбарные журналы:» - 20 910сом** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Амбарный журнал | | шт | | 123 | | | | 170 | | |  | |  |  |  |
| **Планированная сумма лота №2 «Батарейки» -15 900 сом** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Батарейка крона 9В алкалиновая | | шт | | 50 | | | | 178 | | |  | |  |  |  |
| 2 | | Батарейки АА АМ3 1,5В (пальчик) | | шт | | 200 | | | | 20 | | |  | |  |  |  |
| 3 | | Батарейки ААА АМ4 1,5В (мизинец) | | шт | | 200 | | | | 15 | | |  | |  |  |  |
| **Планированная сумма лота №3 «Бумага Ф-А4 плотность 120 гр/м2» – 5000 сом** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Бумага Ф-А4 плотность 120 гр/м2 | | пачка | | | 500 | | | 10 | | |  | |  |  |  |
| **Планированная сумма лота №4 «Дырокол средний» – 6120 сом** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Дырокол средний | | шт | | 17 | | | | 360 | | |  | |  |  |  |
| **Планированная сумма лота №5 «Ежедневник недатированный»- 23000 сом** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Ежедневник недатированный | | шт | | 92 | | | | 250 | | |  | |  |  |  |
| **Планированная сумма лота №6 «Замазки»- 3736 сом** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Замазка | | шт | | 44 | | | | 70 | | |  | |  |  |  |
| 2 | | Замазка корректор карандаш | | шт | | 8 | | | | 82 | | |  | |  |  |  |
| **Планированная сумма лота №7 «Календарь настенный»-13 340 сом** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Календарь настенный | | шт | | 46 | | | | 290 | | |  | |  |  |  |
| **Планированная сумма лота №8 «Калькулятор»-13 760*сом*** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Калькулятор | | шт | | 16 | | | | 860 | | |  | |  |  |  |
| **Планированная сумма лота №9 «Карандаши простые» -3 750 *сом*** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Карандаши простые | | шт | | 250 | | | | 15 | | |  | |  |  |  |
| **Планированная сумма лота №10 «Клей канцелярский сухой карандаш» -7 950 *сом*** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Клей канцелярский сухой карандаш | | шт | | 106 | | | | 75 | | |  | |  |  |  |
| **Планированная сумма лота №11 «Корзина для использованной бумаги» -1000 *сом*** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Корзина для использованной бумаги | | шт | | 2 | | | | 500 | | |  | |  |  |  |
| **Планированная сумма лота №12 «Ластик» -1116 *сом*** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Ластик | | шт | | 62 | | | | 18 | | |  | |  |  |  |
| **Планированная сумма лота №13 «Линейка» -896 *сом*** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Линейка | | шт | | 28 | | | | 32 | | |  | |  |  |  |
| **Планированная сумма лота №14 «Маркеры разные» - 9675** ***сом*** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Маркер для доски | | шт | | 5 | | | | 50 | | |  | |  |  |  |
| 2 | | Маркер несмывающий | | шт | | 7 | | | | 50 | | |  | |  |  |  |
| 3 | | Маркер | | шт | | 165 | | | | 55 | | |  | |  |  |  |
| **Планированная сумма лота №15 «Ножницы» - 4004** ***сом*** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Ножницы | | шт | | 44 | | | | 91 | | |  | |  |  |  |
| **Планированная сумма лота №16 «Органайзер»-6390 *сом*** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Органайзер | | шт | | 18 | | | | 355 | | |  | |  |  |  |
| **Планированная сумма лота №17 «Папки разные»- 18 656 *сом*** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Папка для файлов | шт | | | | | 61 | | | | 106 |  | |  |  |  |
| 2 | | Папка на завязках | шт | | | | | 50 | | | | 45 |  | |  |  |  |
| 3 | | Папка на резинке | шт | | | | | 40 | | | | 100 |  | |  |  |  |
| 4 | | Пластиковые скоросшиватели | шт | | | | | 99 | | | | 60 |  | |  |  |  |
| **Планированная сумма лота №18 «Поддоны для бумаг разные» 54 915 *сом*** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Поддоны для бумаг вертик. 3-х ячейковые | | | | шт | | | | 15 | | 1101 | | |  |  |  |  |
| 2 | Поддоны для бумаг горизонт.2х. ярусные | | | | шт | | | | 5 | | 1360 | | |  |  |  |  |
| 3 | Поддоны для бумаг горизонт.3-х. ярусные | | | | шт | | | | 20 | | 1580 | | |  |  |  |  |
| **Планированная сумма лота №19 «Портфель для бумаг» 8680 *сом*** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Портфель для бумаг | | | | шт | | | | 10 | | 868 | | |  |  |  |  |
| **Планированная сумма лота №20 «Пружины для** **переплета (разные размеры)» 4200 *сом*** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Пружины для переплета пластиковые, d=22мм | | | | пачка | | | | 100 | | 42 | | |  |  |  |  |
| **Планированная сумма лота №21 «Резинка универсальная» 638 *сом*** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Резинка универсальная | | | | пачка | | | | 11 | | 58 | | |  |  |  |  |
| **Планированная сумма лота №22 «Ручки и Стержни» 14310*сом*** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Ручка шариковая | | | | шт | | | | 432 | | 30 | | |  |  |  |  |
| 2 | Стержни для ручек | | | | шт | | | | 150 | | 9 | | |  |  |  |  |
| **Планированная сумма лота №23 «Скотч маленький» 2310 *сом*** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Скотч маленький | | | | шт | | | | 77 | | 30 | | |  |  |  |  |
| **Планированная сумма лота №24 «Скрепки разные» 6808 *сом*** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Скрепки 28 мм | | | | пачка | | | | 96 | | 46 | | |  |  |  |  |
| 2 | Скрепки 50 мм | | | | пачка | | | | 46 | | 52 | | |  |  |  |  |
| **Планированная сумма лота №25 «Стекло увеличительное (лупа)» 260 *сом*** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Лупа канцелярская классическая | | | | шт | | | | 2 | | 130 | | |  |  |  |  |
| **Планированная сумма лота №26 «Файл» 15010 *сом*** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Файл | | | | шт | | | | 1501 | | 10 | | |  |  |  |  |
| **Планированная сумма лота №27 «Штемпельная краска (чернила)» 2300 *сом*** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Штемпельная краска (чернила) | | | | шт | | | | 10 | | 230 | | |  |  |  |  |
| **ИТОГ** | | | | | | | | | | |  | | |  |  |  |  |

**Срок поставки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Гарантия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Страна происхождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\*Сумма НДС в графах заполняется Поставщиком, только в случае если он является плательщиком НДС в Кыргызской Республике на момент подачи конкурсной заявки.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (должность) (подпись и печать)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года