**Филиал ОАО «Электрические станции»**

**«Бишкектеплосеть»**

**Конкурсная документация**

**на приобретение услуги по переплету (подшивки) документов**

**с неограниченным участием**

**Бишкек 2023**

**ПРИГЛАШЕНИЕ № 230404001**

**к участию в конкурсе с неограниченным участием**

Дата: «5» апреля 2023 г.

**Филиал ОАО «Электрические станции»-«Бишкектеплосеть»** (далее - Компания) приглашает правомочных Поставщиков представить свои конкурсные заявки на приобретение: **Услуги по переплету (подшивки) документов** (далее Приглашение).

Описание предмета закупки, характер, перечень, количество, место и сроки поставки, требования, предъявляемые к Поставщикам и иные требования установлены **в Требованиях к закупке (приложение 1 к Приглашению**).

1. Для участия в конкурсе необходимо:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подать конкурсную заявку**в электронном архивном виде, согласно Требованиям к закупке (приложение 1)с установлением пароля доступа | **На официальном сайте закупок Филиал ОАО «Электрические станции»-«Бишкектеплосеть» zakupki.teploseti.kg.** | **Дата окончания приема конкурсных заявок:** **14.04.2023г. 09:59 часов (GMT+6)** |
| **Направить пароль** для доступа к конкурсной заявке | **По электронному адресу:****snab@teploseti.kg** | **Дата окончания приема паролей к конкурсным заявкам:** **14.04.2023г. до 09:59 часов (GMT+6)** |
| **Вскрытие конкурсных заявок состоится:** | **По адресу:****г. Бишкек ул. Жукеева Пудовкина 2/1.****+996 (312) 56-85-82** | **Дата и время вскрытия конкурсных заявок: 14.04.2023г. в 10:00** |

**Как установить пароль на папку и регистрации в портале: http://zakupki.teploseti.kg/uploads/instruction.pdf**

**Телефон для справок: +996 (312) 56-85-82**

**В случае, если конкурсная заявка в виде архивного файла будет составлять объемом свыше 100 Мб., просим отправлять на электронную почту:** **snab@teploseti.kg****.**

1. При наличии вопросов по настоящему Приглашению, Поставщик может обратиться в Компанию по электронному адресу: **snab@teploseti.kg**, либо по тел. **+996 (312) 56-85-82,** за получением разъяснений, но не позднее 1-го рабочего дня до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок.
2. При необходимости, Компания вправе внести изменения в настоящее Приглашение путем издания дополнений в любое время до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней.
3. Компания может перенести окончательную дату подачи конкурсных заявок на более поздний срок, если вносятся поправки в настоящее Приглашение, о чем Компания информирует путем размещения соответствующей информации в информационном ресурсе, где было размещено объявление о проведении настоящего конкурса.
4. **Порядок подачи конкурсной заявки.** Исполнителю, желающему участвовать в конкурсе необходимо согласно Требованиям к закупке (приложение №1 к Приглашению) заполнить конкурсную заявку (приложение №2 к Приглашению), приложить требуемые копии документов, установить к ним пароль доступа и отправить в электронном виде на электронную почту, указанную в п. 1 Приглашения, не позднее установленного срока. При этом, Поставщик обязуется сообщить/направить Компании пароль доступа не позднее установленного срока и вышеуказанным способом.

 Каждый участник конкурса может подать только одну конкурсную заявку.

1. Компания может установить фиксированную сумму гарантийного обеспечения конкурсной заявки (далее – ГОКЗ). Срок действия ГОКЗ должен совпадать со сроком действия конкурсной заявки. Данное требование устанавливается при необходимости.

ГОКЗ вносится в размере и форме, предусмотренных в Требованиях к закупке.

ГОКЗ возвращается не позднее трех рабочих дней в случаях:

1) истечения срока действия конкурсной заявки, указанного в конкурсной документации;

2) заключения договора и предоставления ГОИД, если предоставление такого гарантийного обеспечения предусмотрено в конкурсной документации;

3) отзыва конкурсной заявки до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок;

4) прекращения процедур закупок без заключения договора.

5. Гарантийное обеспечение конкурсной заявки Компанией удерживается в случаях:

1) отказа подписать договор на условиях, предусмотренных в конкурсной заявке победителя, за исключением случаев, если такой отказ связан с введением режима чрезвычайной ситуации или чрезвычайного положения, при условии опубликования объявления о закупке до введения таких режимов;

2) отказа предоставить гарантийное обеспечение исполнения договора;

3) отзыва конкурсной заявки после ее вскрытия и до истечения срока ее действия;

4) изменения условий конкурсной заявки после вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

1. **Конкурсные заявки, поданные Поставщиками позднее указанного срока и/или заявки, к которым не сообщен пароль до установленного срока, не принимаются и не рассматриваются.**

**Подавая свою конкурсную заявку, Поставщик тем самым выражает свое согласие на все условия, указанные в требованиях Компании.**

**Не допускается внесение изменений в конкурсные заявки после истечения срока их подачи.**

1. Поставщик, подавший конкурсную заявку, может присутствовать на вскрытии конкурсных заявок. На вскрытии конкурсных заявок оглашается наименование участника, юридический адрес участника, цена конкурсной заявки, сумма ГОКЗ, и вносится в протокол вскрытия.
2. Во время оценки конкурсных заявок Компания вправе обратиться к Поставщику за разъяснениями по поводу его конкурсной заявки. Запрос о разъяснениях и ответ на него должны подаваться в письменном виде по электронной почте.
3. Оценка конкурсных заявок осуществляется в соответствии с процедурами и критериями, предусмотренными в Требованиях к закупке (приложение №1 к Приглашению). Компания вправе запросить у Поставщика исправление арифметических ошибок, допущенных в конкурсной заявке. В случае отказа, конкурсная заявка подлежит отклонению.

В случае если по итогам проведенной оценки Поставщиками предоставлены конкурсные заявки с одинаковыми ценами и условиями, отвечающие требованиям конкурсной документации, то Компания направляет Поставщикам, представившим одинаковые цены запрос по электронной почте о возможности снижения цены (предоставления скидки), выигравшей конкурсной заявкой считается заявка Поставщика, предоставившего наименьшую цену (наибольшую скидку). В случае если после снижения цены (предоставления скидки) Поставщики представили одинаковые предложения (цена, скидка), то победитель определяется посредством жеребьевки.

1. Компания отклоняет конкурсную заявку в случаях, если:

- участник, представивший конкурсную заявку, не соответствует квалификационным требованиям, установленным в Требованиях к закупке (приложение №1 к Приглашению);

- конкурсная заявка по существу не отвечает требованиям, установленным в Требованиях к закупке (приложение №1 к Приглашению);

- технические параметры, предложенные в конкурсной заявке, не соответствуют техническим требованиям Компании (приложение №3 к Приглашению);

- Поставщик представил более одной конкурсной заявки;

- Поставщик не предоставил гарантийное обеспечение конкурсной заявки (если требовалось условиями конкурсной документации);

- оцененная стоимость конкурсной заявки превышает планируемую сумму закупки;

- в случае выявления конфликта интересов согласно раздела 17 Правил организации и осуществления процедур закупок в ОАО «Электрические станции».

1. Конкурс признается несостоявшимся в случаях, когда были отклонены все предложения Поставщиков, не поступило ни одного предложения или минимальная цена по конкурсу превышает планируемую сумму закупки.
2. Компания может отменить конкурс в любое время до заключения договора, если отпала необходимость в дальнейшем приобретении предмета закупки.
3. Компания в течение двух рабочих дней с момента подведения итогов по конкурсу: размещает на портале zakupki.teploseti.kg итоги конкурса и направляет по электронной почте уведомления победителю о том, что его заявка признана победившей.
4. Поставщик, определенный победителем конкурса, должен подтвердить уведомление о признании его победителем в течение двух рабочих дней путем направления ответного письма по электронной почте.
5. В случае нарушения победителем сроков: подтверждения заключения договора, подписания договора/возврата экземпляра договора Компании или внесения гарантийного обеспечения исполнения договора, Компания вправе заключить договор с Поставщиком вторым в рейтинге, либо проведения повторных процедур закупок.
6. Поставщик, участвующий в конкурсе, имеет право подать жалобу Компании относительно требований конкурсной документации не позднее двух рабочих дней до даты окончательного срока подачи конкурсных заявок или проведенной оценки по конкурсу не позднее двух рабочих дней после подведения итогов по конкурсу. Жалоба Поставщика рассматривается Компанией в срок до 3-х рабочих дней. В случае несогласия Поставщика с решением Компании по жалобе, Поставщик вправе обратиться в судебные органы.

Приложение:

1. Требования к закупке - Приложение №1;
2. Форма конкурсной заявки - Приложение №2;
3. Технические требования - Приложение №3;
4. Таблица цен - Приложение №4.

**Приложение №1 к Приглашению**

**Требования к закупке**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Общие требования:** |
| 1.1 | Язык конкурсной заявки | Русский |
| 1.2 | Условия и место предоставления услуг | **г. Бишкек** |
| 1.3 | Срок/график поставки  | **По заявке Заказчика, в течении 5 рабочих дней.** |
| 1.4 | Условия оплаты | По мере финансирования **в течение 3(трех) месяцев,** после предоставления следующих документов:-подписанные сторонами акта выполненных работ;-счет-фактуры. |
| 1.5 | Цена конкурсной заявки (коммерческое предложение) | **Для всех Поставщиков:** Участник конкурса указывает общую стоимость лота. В цену конкурсной заявки по лоту должны быть включены стоимость все расходы и налоги, связанные с оценкой, а также выезды по объектам в пределах г. Бишкек.**Для резидентов КР:** в цену, указанную участниками конкурса, должны быть включены все налоги, сборы и другие платежи, взимаемые в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, а также иные расходы по выполнению договорных обязательств. |
| 1.6 | Валюта конкурсной заявки/Договора | **Для резидентов КР:** сом КР **Для нерезидентов КР, сом КР или валюта страны участника** (\*Примечание: Оценка будет производиться по курсу Национального банка КР на день вскрытия).**Примечание:** в случае признания победившей конкурсной заявки участника-резидента КР, которая была подана в иностранной валюте, стоимость договора будет указана в сомах КР по курсу НБКР на дату вскрытия конкурсных заявок и оплата будет производиться в сомах КР.  |
| 1.7 | Срок действия конкурсной заявки, в календарных днях: | 30 календарных дней с даты вскрытия (при закупке дорогостоящего либо сложно изготавливаемого оборудования устанавливается иной срок в зависимости от характера закупки). |
| 1.8 | Форма гарантийного обеспечения конкурсной заявки (ГОКЗ) | Участники конкурса должны внести ГОКЗ в размере **2 %** от планируемой суммы предмета закупки на банковский счет Покупателя. Условия возврата ГОКЗ указаны в Приглашении.**Форма внесения ГОКЗ:** В виде перечисления денежных средств на расчетный счет Покупателя либо в виде предоставления банковской гарантии по форме согласованной с Покупателем. |
| 1.9 | Размер и форма гарантийного обеспечения исполнения договора (ГОИД) | Претенденту, которому будет присуждено право заключения договора, по итогам конкурса должен внести гарантийное обеспечение исполнения договора (ГОИД) в следующем размере:**2%** от общей суммы Договора в виде перечисления денежных средств на банковский счет Покупателя:- для резидентов КР – до подписания договора сторонами;- для нерезидентов КР - в течение 7 рабочих дней с даты заключения Договора. Порядок возврата ГОИД определяется в Договоре.**Форма внесения ГОИД:** В виде перечисления денежных средств на расчетный счет Покупателя либо в виде предоставления банковской гарантии по форме согласованной с Покупателем. |
| 1.10 | Реквизиты банковского счета для внесения ГОКЗ, ГОИД  | Филиал ОАО «Электрические станции»-«Бишкектеплосеть»Адрес: ул. Жукеева-Пудовкина, 2/1ОКПО: 31559468ИНН: 41708202210479Код ГНИ: 999 УГНС по ККННазвание: ОАО "РСК Банк"БИК: 129001р/с: 1299003150030963Код платежа для оплаты ГОКЗ 55107000 |
| 1.11 | Критерии оценки  | \* победившей будет признана Конкурсная заявка, отвечающая по существу требованиям конкурсной документации, квалификационным требованиям, техническим требованиям и имеющая наименьшую оцененную стоимость.\*\* при определении оцененной стоимости, к общей стоимости конкурсной заявки условно начисляется НДС (12%), если участник-резидент КР не является плательщиком НДС, либо нерезидент КР, соответственно оценка заявок будет проводиться с учетом НДС-12%. |
| 1.12 | Срок для устранения ошибок/время реагирования на исправления. | В случае обнаружения в отчете ошибок или несоответствия действующим законодательствам КР при приемке отчета и в дальнейшем ознакомлением, Исполнитель обязан исправить допущенные ошибки, в течении 10 календарных дней, либо во взаимно согласованные минимальные сроки, с момента получения претензии от Заказчика. |
| 1.13 | Альтернативные предложения | Не рассматриваются. |
| 1.14 | Сопутствующие услуги | Не предусмотрено. |
| 1.15 | **Выделяемая сумма** | **38 700 сом, с учетом всех налогов** |
| **2.** | **Квалификационные требования:** |
| 2.1 | Требование по аффилированности *(обязательное требование)* | Письменное подтверждение об отсутствии аффилированности. |
| 2.2. | Документ определяющий юридическийстатус и место регистрации | **Для юридических лиц:** Свидетельство о гос. регистрации/перерегистрации, Устав; приказ/решение/протокол об избрании/назначении исполнительного юр. лица (1-го лица); **Для индивидуальных предпринимателей:** Свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или копию действующего патента, копию страхового полиса.*Приложить копии (в случае если, данные документы составлены на иностранном языке, необходимо предоставить дополнительно перевод на русском языке).* |
| 2.3. | Другие требования | Если участник конкурса является плательщиков НДС или НСП предоставить скан свидетельства плательщика перечисленных налогов, либо предоставить письмо если таковым не является.  |
|  | *\** В случае участия в конкурсе простого товарищества (консорциума), каждый его участник должен отвечать установленным квалификационным требованиям;\*\* Компания также вправе в зависимости от характера предмета закупки и на свое усмотрение устанавливать дополнительные критерии отбора к участникам (квалификационные требования):- Документы, подтверждающие наличие финансовых ресурсов для выполнения Договора (собственные оборотные средства, доступ к кредитной линии (линиям), наличие других финансовых ресурсов);- Сведения о судебных и арбитражных разбирательствах, в которые вовлечен участник конкурса на дату подачи конкурсной заявки, с указанием вовлеченных сторон, предмета спора и оспариваемых сумм; |

**Приложение №2 к Приглашению**

**Форма**

**КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА**

Название Конкурса: **Услуги по переплету (подшивки) документов**

Номер Конкурса: **230404001**

Кому*:* **Филиал ОАО «Электрические станции» - «Бишкектеплосеть»**

1. Изучив Конкурсную документацию, включая все Дополнения мы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ нижеподписавшиеся, предлагаем выполнить поставку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[краткое описание предлагаемых товаров, работ и услуг]* в полном соответствии с Конкурсной документацией на сумму:

 Лот № *\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [укажите номер лота и наименование]* на сумму *\_\_\_\_\_\_ [Поставщик\Подрядчик указывает цену лота цифрами и прописью]* сом;

 Лот № *\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [укажите номер лота и наименование лота]* на сумму *\_\_\_\_\_\_ [Поставщик\Подрядчик указывает цену лота цифрами и прописью]* сом;

 Лот № *\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [укажите номер лота и наименование лота]* на сумму *\_\_\_\_\_\_ [Поставщик\Подрядчик указывает цену лота цифрами и прописью]* сом;

ВСЕГО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[Поставщик\Подрядчик указывает общую сумму Конкурсной заявки цифрами и прописью]* сом.

*[Примечание: Поставщик\Подрядчик указывает цены по тем лотам, по которым он подает Конкурсную заявку. Если Конкурсной документацией отдельные лоты не предусмотрены, то указывается только общая стоимость Конкурсной заявки.]*

(далее - «Цена Конкурсной заявки»), или иные суммы, которые могут быть определены в соответствии с Особыми условиями Договора. Вышеупомянутые суммы соответствуют прилагаемым "Таблицам цен", которые являются неотъемлемой частью Конкурсной заявки и включают все затраты, налоги, пошлины и сборы.

2. Мы обязуемся выполнить условия договора, в установленные сроки.

3. Срок действия нашей Конкурсной заявки составляет *\_\_\_\_\_\_\_\_ [укажите срок,]* дней после вскрытия Конкурсных заявок.

4. Мы подтверждаем, что в стоимость закупаемого предмета закупок включены все налоги и пошлины, изымаемые на территории Кыргызской Республики.

5. В подтверждение своих намерений мы предоставляем «Гарантийное обеспечение Конкурсной заявки» в размере \_\_\_\_\_\_ в форме \_\_\_\_\_ *[укажите размер (валюту и сумму) и форму гарантийного обеспечения]*. Срок действия «Гарантийного обеспечения Конкурсной заявки» составляет \_\_\_\_\_ *[укажите срок действия]* дней.

6 Настоящим подтверждаем, что мы:

1) являемся правомочным Участником конкурса;

2) не имеем конфликта интересов;

3) включая членов простого товарищества, не находимся в «Базе данных ненадежных и недобросовестных Поставщик/Подрядчиков (подрядчиков)».

7. Мы обязуемся предоставить гарантию исполнения Договора, *(если требовалось конкурсной документацией)*

8. В составе Конкурсной заявки предоставляются следующие документы:

1)настоящая форма «Конкурсной заявки»;

2) заполненные «Таблицы цен»;

3) «Гарантийное обеспечение Конкурсной заявки» *[предоставить копию квитанции об оплате ГОКЗ]*

4) заполненные технические спецификации и иные документы, подтверждающие соответствие предложенных товаров, работ и услуг и сопутствующих услуг требованиям Конкурсной документации:

5) Для отправки уведомления о присуждении победителя конкурса, для разъяснения конкурсной заявке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[укажите электронную почту]*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (должность) (подпись и печать)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года

**Приложение №3 к Приглашению**

**Технические требования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ лота** | **Наименование (краткое описание)****Товаров, работ и услуг** | **Технические требования и стандарты** |
| **Покупатель** | **Участник конкурса** *[заполняется Участником конкурса при подготовке Конкурсной заявки]* |
| 1 | Услуги по переплету (подшивки) документов | 1. Переплет документов в книги в жесткий картон, толщина картона 1,5-2,0 мм с бумажным картоном;
2. Корешок толщина от 4-х до 8 мм, проклейка корешка коленкором;
3. Прошивка документов нитками с двух сторон;
4. Оформление обложки: на обложке книги дополнительная наклейка белого цвета для оформления книги, размер наклейки 90 мм-75мм.
 | *[Технические требования заполнить полностью]* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (должность) (подпись и печать)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года

**Приложение №4 к Приглашению**

**Таблица Цен**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ лота** | **Наименование (краткое описание)** **Товаров, работ и услуг** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Планируемая цена с учетом всех налогов (сом)** | **Цена без учета \*НДС (12%) и НСП***[заполняется Участником конкурса при подготовке Конкурсной заявки]* | **НДС** | **НСП** | **Сумма с учетом НДС (12%) и НСП***[заполняется Участником конкурса при подготовке Конкурсной заявки]* |
| **ПЛАНИРОВАННАЯ СУММА ЛОТА № 1: *38 700 СОМ*** |
| **1** | **Услуги по переплету (подшивки) документов** | усл. | 180 | 215 |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** |  |  |  |

**Сроки предоставления услуг\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\*Сумма НДС в графах заполняется Поставщиком, только в случае если он является плательщиком НДС в Кыргызской Республике на момент подачи конкурсной заявки.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (должность) (подпись и печать)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года