

## 1. Вход и регистрация.

Для доступа к системе закупок ОАО «Бишкектеплосеть» требуется перейти по адресу: <http://zakupki.teploseti.kg/>.

Если Вы уже зарегистрированы в качестве поставщика, то Вам требуется нажать ссылку **«Вход на портал»** и ввести логин и пароль.

Если Вы пока не зарегистрированы в качестве поставщика в системе закупок, то Вам требуется нажать ссылку **«Регистрация поставщика»**.

Регистрация поставщика состоит из трёх шагов. На первом шаге Вам необходимо заполнить полные реквизиты компании, на втором – прикрепить указанные уставные документы, на третьем выбрать логин и пароль.

Скриншот веб-интерфейса системы закупок ОАО «Бишкектеплосеть». В левом меню видны пункты: «Объявления», «Регистрация поставщика», «Вход на портал», «Информация», «Нормативные документы». Основной контент — форма «Регистрация поставщика. Шаг 1. Данные о поставщике». В форме есть следующие поля для ввода: «Полное наименование компании:», «Юридический адрес:», «Фактический адрес:», «Банковские реквизиты:», «ИНН компании:», «Ф.И.О. руководителя:», «ИНН руководителя:», «Должность руководителя:», «Электронный адрес руководителя:». В правом верхнем углу страницы есть хлебные крошки: «Главная / Регистрация поставщика. Шаг 1. Данные о поставщике».

### Регистрация поставщика. Шаг 1. Данные о поставщике.

Скриншот веб-интерфейса системы закупок ОАО «Бишкектеплосеть». В левом меню видны пункты: «Объявления», «Регистрация поставщика», «Вход на портал», «Информация», «Нормативные документы». Основной контент — форма «Регистрация поставщика. Шаг 2. Загрузка учредительных документов». В форме есть три кнопки «Выберите файл» с подсказкой «Файл не выбран» для загрузки: «Скан-копия устава:», «Скан-копия свидетельство о государственной регистрации компании:», «Скан-копия приказа на руководителя:». Внизу формы есть предупреждение: «Внимание! Предоставление неполных или некорректных данных влечёт отказ в активации личного кабинета поставщика.» и кнопка «Далее >». В правом верхнем углу страницы есть хлебные крошки: «Главная / Регистрация поставщика. Шаг 2. Загрузка учредительных документов».

### Регистрация поставщика. Шаг 2. Загрузка учредительных документов.

Скриншот веб-интерфейса системы закупок ОАО «Бишкектеплосеть». В левом меню видны пункты: «Объявления», «Регистрация поставщика», «Вход на портал», «Информация», «Нормативные документы». Основной контент — форма «Регистрация поставщика. Шаг 3. Данные для входа в личный кабинет». В форме есть поля для ввода: «Логин:», «Пароль:». Внизу формы есть предупреждение: «Внимание! Предоставление неполных или некорректных данных влечёт отказ в активации личного кабинета поставщика.» и кнопка «Далее >». В правом верхнем углу страницы есть хлебные крошки: «Главная / Регистрация поставщика. Шаг 3. Данные для входа в личный кабинет».

### Регистрация поставщика. Шаг 3. Данные для входа в личный кабинет.

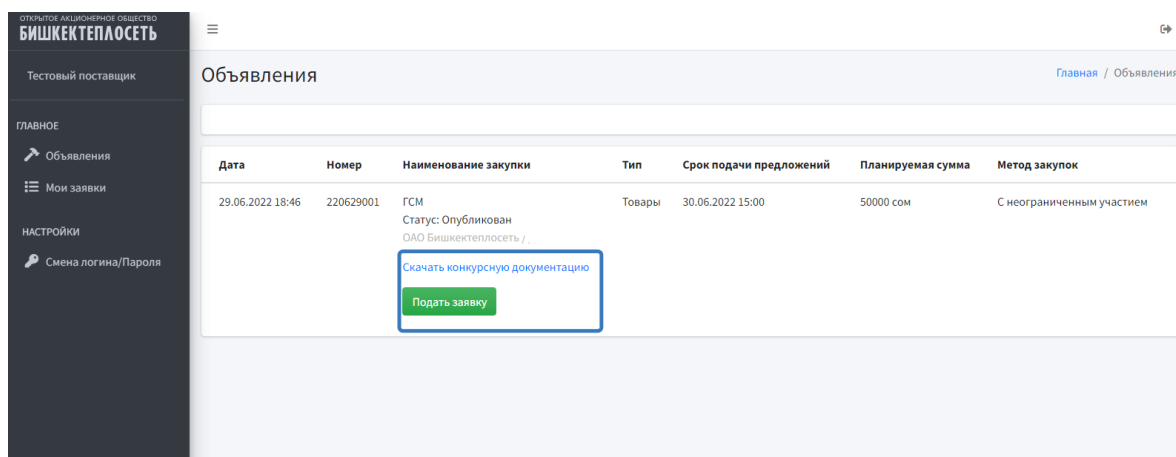
После окончания регистрации дождитесь проверки заполненных данных и активации Вашего аккаунта для входа в систему закупок. **Внимание! Заполнение некорректных данных может повлечь к отказу в активации аккаунта.**

После активации Вы будете уведомлены об этом и сможете принимать участие в конкурсах закупок.

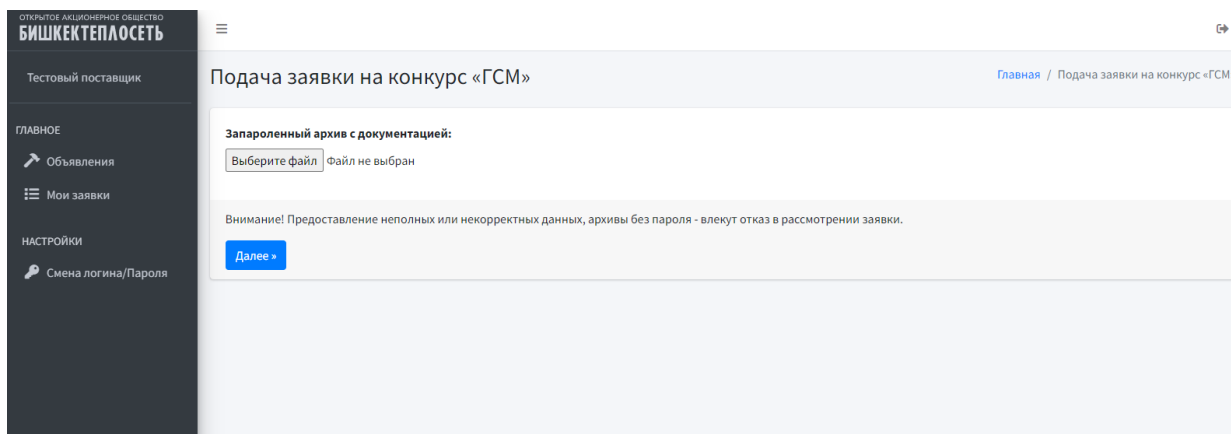
## 2. Участие в торгах.

После активации Вашего аккаунта Вы сможете принимать участие в торгах. Для этого перейдите по адресу системы закупок <http://zakupki.teploseti.kg/>, нажмите на ссылку «Вход на портал» и введите свой логин и пароль, который Вы выбрали при регистрации.

После входа в систему выберите конкурс, в котором хотите принять участие и нажмите «Подать заявку».



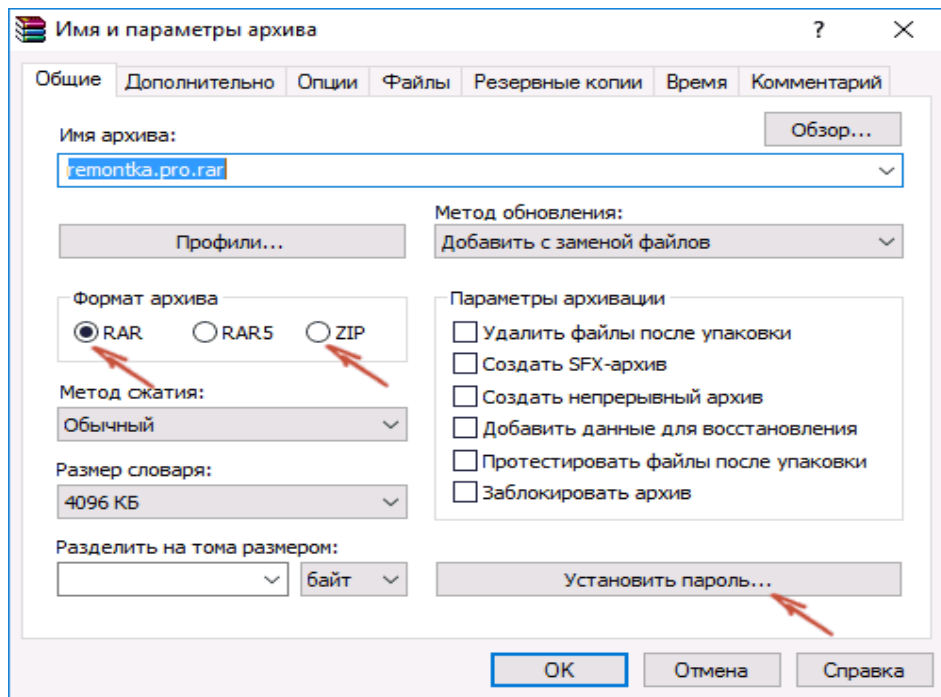
После этого Вам потребуется прикрепить Вашу заявку.



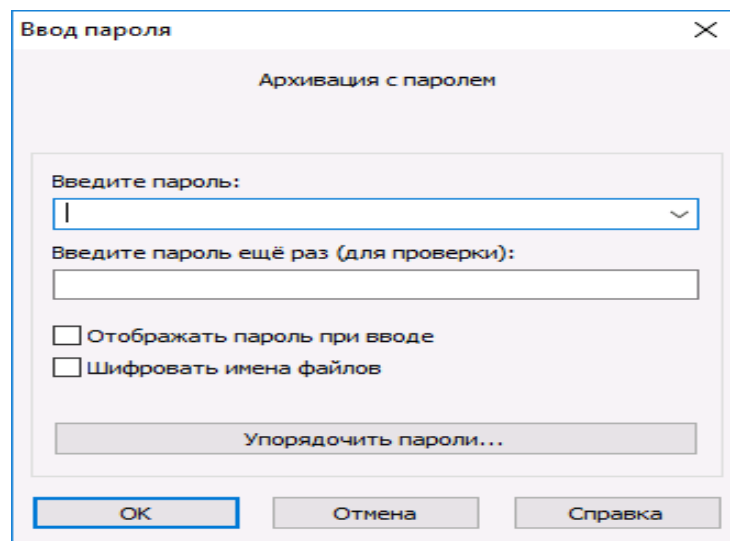
**Внимание! Заявки принимаются одним файлом в виде архива RAR или ZIP в запароленном виде, в который должны быть включены все документы конкурсной документации. В случае несоблюдения данного требования, закупающая организация не несёт ответственность за сохранность информации, содержащейся в конкурсной заявке участника.**

## 3. Инструкция по архивированию конкурсных заявок и создание пароля.

Выделить все файлы и папки для помещения в архив в папке в проводнике или на рабочем столе, кликнуть по ним правой кнопкой мыши и выбрать пункт контекстного меню (если таковой имеется) «Добавить в архив...» с иконкой WinRAR.

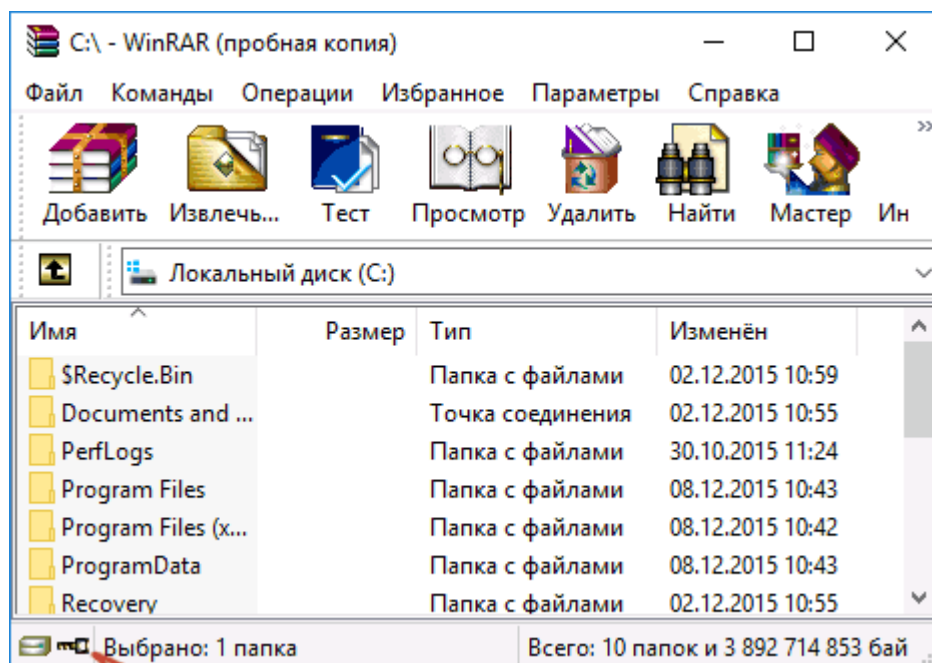


Открывается окно создания архива, в котором, помимо выбора типа архива и места его сохранения, вы можете нажать кнопку «Установить пароль», после чего дважды ввести его, при необходимости включить шифрование имен файлов (только для RAR). После этого нажмите Ок, и еще раз Ок в окне создания архива — архив будет создан с паролем.



Если в контекстном меню по правому клику нет пункта для добавления в архив WinRAR, то вы можете просто запустить архиватор, выбрать файлы и папки для архивации в нем, нажать кнопку «Добавить» в панели сверху, после чего проделать те же действия по установке пароля на архив.

Еще один способ поставить пароль на архив или все архивы, в дальнейшем создаваемые в WinRAR — нажать по изображению ключа слева внизу в строке состояния и задать необходимые параметры шифрования. При необходимости установите отметку «Использовать для всех архивов».



Пароль доступа к данному документу должен быть направлен также на электронный адрес или телефон закупок ОАО «Бишкектеплосеть» в указанное время и дату вскрытия. **Конкурсные заявки, доступ к которым будет не предоставлен в установленное время и дату не будут рассмотрены конкурсной комиссией.**